



II MOSTRA PET-Saúde Digital PAMPA CONECTADO

Conhecimento que transforma
dados em cuidado

Orientações aos apresentadores

Roda de conversa científica | Guia rápido para sua apresentação

A roda de conversa científica é um espaço de apresentação e diálogo. A ideia é compartilhar o trabalho de forma clara e breve e, depois, conversar com os demais autores, mediadores e público.

1. Antes da apresentação

- Chegue à sala com pelo menos 15 minutos de antecedência.
- Confirme sua presença com o monitor e confira a ordem das apresentações.
- O uso de slides é facultativo. Se usar, deixe seu arquivo pronto para abrir. Leve também uma cópia em PDF para ajudar a nortear a apresentação.
- Se outro autor for apresentar o trabalho, comunique a substituição previamente ao tutor/mediador responsável.
- Evite expor nomes, fotografias ou informações que permitam identificar usuários, pacientes ou participantes de pesquisa quando isso não estiver autorizado.

2. Como organizar os 10 minutos

Uma forma simples de pensar sua fala: o que foi feito → por que isso importa → o que encontramos/aprendemos → o que queremos discutir.

1. Contextualize o tema em uma ou duas frases.
2. Diga claramente o objetivo do trabalho.
3. Explique, de forma resumida, como a experiência, ação ou estudo foi realizado.
4. Destaque os principais resultados, aprendizados ou produtos.
5. Finalize com uma contribuição, desafio ou pergunta para a roda.

3. Sobre os slides

- Os slides devem ajudar sua fala, não substituir sua fala.
- Prefira poucos slides (no máximo 5), com pouco texto e letras grandes.
- Use gráficos, imagens ou esquemas apenas quando ajudarem a compreender a mensagem.
- Evite ler o resumo ou os slides palavra por palavra.
- Se houver problema técnico, esteja preparado para continuar a apresentação oralmente.

4. Durante a fala

- Fale em ritmo tranquilo e use uma linguagem que possa ser compreendida por pessoas de diferentes áreas.
- Respeite o limite de até 10 minutos. O monitor irá sinalizar quando o tempo estiver terminando, faltando 1 minuto para completar o tempo máximo.
- Dê destaque ao que é mais importante. Não é necessário apresentar todos os detalhes do trabalho.

5. Para favorecer o diálogo

- Ao final, proponha uma pergunta ou reflexão para o grupo.
- Escute os comentários e responda de forma breve e objetiva.
- Quando outra apresentação se relacionar ao seu trabalho, contribua com conexões e experiências.
- Permaneça na sala durante toda a roda, salvo necessidade justificada. A proposta é construir uma conversa entre os trabalhos, e não apenas assistir à própria apresentação.

Exemplos de perguntas disparadoras: “Que desafios ainda existem para aplicar esta experiência em outros contextos?” • “Que possibilidades de continuidade este trabalho abre?” • “Que aprendizagens podem ser úteis para outros serviços ou equipes?”

6. O que evitar

- Transformar os 10 minutos em uma aula longa ou revisão teórica extensa.
- Ler todo o resumo, tabelas ou referências bibliográficas.
- Ultrapassar o tempo e reduzir o espaço de fala dos demais participantes.
- Responder a comentários de forma defensiva. A roda é um espaço de troca e reflexão.

7. Checklist antes de entrar na sala

- Estou na sala com antecedência.
- Confirmei minha presença e a ordem da apresentação.
- Meu arquivo está pronto e legível.
- Consigo explicar meu trabalho em até 10 minutos.
- Sei qual mensagem principal quero deixar.
- Tenho uma pergunta ou reflexão para abrir o diálogo.

Mensagem-chave: Apresente menos, dialogue mais. O objetivo da roda é fazer circular ideias, experiências e perguntas.